



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT	Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0
----------------	--

Oznaka razpisa	MSP lesarstvo 3.0
Št. vloge	XXXXXXX
Št. sklepa	XXXXXXX

VSEBINA:

I. NAVODILA

II. JAVNI RAZPIS

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVINE VLOGE TER DOKAZILA ZA
PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV

I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora prijavitelj predložiti vlogo na sedež Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Namen razpisa je spodbujanje razvoja novih ali izboljšanih izdelkov na področju predelave in obdelave lesa in lesnih tvoriv (delež lesa več kot 50%). Javni razpis je namenjen:

- spodbujanju uvajanja novih ali dvig zahtevnosti izdelkov,
- ustvarjanju novih delovnih mest ali rasti dodane vrednosti na zaposlenega v MSP,
- spodbujanju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije ter izvedbi ukrepov za izboljšanje učinkovite rabe virov, ki bodo prispevali k prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga ter socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014 (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU). Prilogo 1 najdete na spletni strani <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>. Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Na razpis se lahko prijavijo samo MSP, ki imajo, skladno s Prilogo I k Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08- SKD 2008), registrirano dejavnost, določeno v aktu o ustanovitvi subjekta znotraj oddelka C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic), so bila registrirana pred 1. 1. 2016 (upoštevata se datum registracije podjetja oziroma datum vpisa v poslovni register, v primeru socialnega podjetja pa datum prve registracije pred preoblikovanjem v socialno podjetje)

Prijavitelju bo odobrena največ ena vloga. Prijavitelji, ki so prejeli subvencijo iz naslova javnega razpisa Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 2.0, objavljenega v Uradnem listu RS št. 35, dne 10. 7. 2017 ali javnega razpisa Spodbude za razvoj lesarstva na področju polproizvodov, objavljenega v Uradnem listu RS št. 38, dne 6. 6. 2018 ali javnega razpisa za spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa v letu 2016 (P2L 2016) objavljenega v Uradnem listu RS št. 50, dne 15. 7. 2016, ne morejo kandidirati na tem javnem razpisu.

Prijavitelj mora predložiti poslovni načrt, ki mora zajemati analizo poslovanja za leto 2016 in 2017 ter bodoče poslovanje še najmanj 3 leta po zaključku operacije. Poslovni načrt mora zajemati tudi predstavitev podjetja, predstavitev operacije ter prihodnje poslovanje. Podjetje mora v poslovnem načrtu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in likvidnost do vključno leta 2021. Prav tako je treba predstaviti učinke operacije, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke uvajanja (proizvodnje) novega izdelka, rasti in zaposlovanja je potrebno konkretizirati

ter s tem povezane stroške upoštevati v finančnih projekcijah (npr. število delovnih mest, povečana dodana vrednost na zaposlenega, povečan tržni delež...).

Prijavitelj mora tudi obvezno izpolniti Obrazec 1 Prijavni list in tabele v Obrazcu 2 Finančna konstrukcija, jih izpolniti in posredovati v tiskani in elektronski obliki. Natisnjeni Prijavni list in tabele Obrazca 2 mora prijavitelj potrditi s podpisom in žigom¹ ter jih priložiti vlogi.

V okviru stroškov podjetja je treba v Prijavnem listu in v poslovnem načrtu opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost sofinanciranja.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z Obrazcem 6 na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti (preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog). Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko IV te razpisne dokumentacije, poglavje 2 Sestavine vloge. Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v razpisu, kar se opravi z vsebinsko obravnavo vloge (pri čemer se presoja izpolnjevanje pogojev in zahtev javnega razpisa in ocenjevanje (točkovanje) po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije). Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatna vsebinska pojasnila.

V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) v višini najmanj 50.000,00 EUR in največ 500.000,00 EUR bo ministrstvo prijavitelju izdalo pozitiven sklep o izboru (v nadaljevanju: sklep), na podlagi katerega bodo prijavitelji pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo do pravnomočnosti sklepa. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 4) je sestavni del razpisne dokumentacije. Ministrstvo bo preverjalo učinke sofinanciranja glede na zastavljene cilje. Podatki iz oddane dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi sestavni del pogodbe.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevek prijavitelja za izplačilo, potrjen s strani ministrstva. Zahtevek mora biti vnesen v informacijski sistem eMA v predvidenih rokih.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis, III. Merila za ocenjevanje vlog in IV. Dokazila in način preverjanja pogojev, sestavine vloge ter dokazila za predložitev zahtevkov, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor prijaviteljev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov ter omejitev glede sprememb poslovnega načrta.

¹ Če podjetje ne posluje s žigom, mora to navesti.



II. JAVNI RAZPIS

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana

objavlja javni razpis:

Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih

- sprememb, določitev mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),
 - Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
 - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
 - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26)
 - drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
 - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
 - Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
 - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18-ZJF-H),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
 - Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR)
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016 in Spremembe Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 6. 12. 2017,
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017 (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15 in 27/17),
- Uredba o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17)
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16)
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15)
- Sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči (št. prigrasitve: BE02-2399245-2014, datum potrditve sheme: 24. 12. 2014 in dopolnitve z dne 28.7.2017; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/2013),
- Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18.3.2016 in
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/2/MGRT/0 za: »Javni razpis Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0« z dne 12. 12. 2018.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva

Izvajalec javnega razpisa je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja: »povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je uvajanje novih ali izboljšanih izdelkov na področju predelave in obdelave lesa in lesnih tvoriv (delež lesa več kot 50 %). Javni razpis je namenjen:

- spodbujanju uvajanja novih ali dvig zahtevnosti izdelkov
- ustvarjanju novih delovnih mest ali rasti dodane vrednosti na zaposlenega v MSP,
- spodbujanju učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije ter izvedbi ukrepov za izboljšanje učinkovite rabe virov, ki bodo prispevali k prehodu Slovenije v krožno gospodarstvo.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju »povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

Cilji javnega razpisa so:

- ustvarjanje novih delovnih mest in zaposlovanje ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v MSP;
- izvajanje operacij v podjetjih na področju rabe lesa, ki vključujejo učinkovito ravnanje z viri (material, voda, poraba energije, spodbujanje uporabe lesnih ostankov itd.).

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 11 operacij, ki bodo vključevale ukrepe za učinkovito ravnanje z viri ter povečanje števila zaposlenih za najmanj 10 zaposlenih, izraženo kot ekvivalent polnega delovnega časa ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3%.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij podjetij, ki bodo uvedla učinkovito ravnanje z viri, in katerih cilj oz. rezultat mora biti nov ali izboljšan izdelek na področju predelave ali obdelave lesa.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- kohezijska regija Vzhodna Slovenija in

- kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico na tem območju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Prijavitelji s sedežem v katerikoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in v Republiki Sloveniji ustanovili poslovno enoto / podružnico najkasneje do podpisa pogodbe. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki jo je navedel prijavitelj v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oz. poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju oz. občini. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oz. Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

3. Ciljne skupine/prijavitelji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Na razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-1I), pri čemer je bila prva registracija pred statusnim preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena pred 1. 1. 2016. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

Na razpis se lahko prijavijo samo MSP, ki ob prijavi na razpis na trgu ponujajo izdelke na področju predelave ali obdelave lesa in imajo, skladno s Prilogo I k Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08- SKD 2008), registrirano glavno ali druge dejavnosti poleg glavne dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi subjekta:

- oddelek C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali

- oddelek C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).

Prijavitelji po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oz. priglasila pri pristojnem organu pred **1. 1. 2016** (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oz. pri pristojnem organu).

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v poglavju IV. razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo prijavitelj dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora izpolnjevati formalne pogoje za prijavitelja, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike),
2. V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register,
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje

vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge

5. Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.
6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18-odl. US).
7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
 - a. ribištvo in akvakulture kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
 - b. ladjedelništvo,
 - c. proizvodnja in distribucija energije in energetske infrastrukture,
 - d. sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24),
 - e. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
 - f. predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - g. jeklarstvo in železarstvo za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah,
 - h. industrijo sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ter
 - i. prometni sektor in s tem povezana infrastruktura, naštetja v 45. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.

10. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma
11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj ni prejel nepovratnih sredstev iz naslova javnega razpisa Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 2.0, objavljenega v Uradnem listu RS št. 35, dne 10. 7. 2017 ali javnega razpisa Spodbude za razvoj lesarstva na področju polproizvodov, objavljenega v Uradnem listu RS št. 38, dne 6. 6. 2018 ali javnega razpisa za spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa v letu 2016 (P2L 2016) objavljenega v Uradnem listu RS št. 50, dne 15. 7. 2016.
2. Prijavitelj je bil ustanovljen pred 1. 1. 2016. Pogoj velja tako za sedež domačega, kot tudi tujega podjetja. V primeru, da prijavitelj ustanavlja podružnico, mora biti podružnica registrirana do podpisa pogodbe (izjava podjetja).
3. Prijavitelj ima registrirano dejavnost, določeno v aktu o ustanovitvi subjekta, znotraj oddelka C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).
4. Prijavitelj je ustvarjal promet iz dejavnosti C16 in C31 v letih 2016 in 2017.
5. Prijavitelj mora dosegati vsaj bonitetno oceno **D2**, objavljeno na spletnem portalu GVIN (<http://www.gvin.com>)².
6. Prijavitelj je imel delež skupnega kapitala v obveznostih do virov sredstev oz. skupni pasivi v enem od zadnjih dveh let (2016 ali 2017) nad 25 % (podatki iz izkazov AJPES).
7. Prijavitelj je po bilanci uspeha na dan 31. 12. 2017 izkazoval povprečno najmanj 2,00 zaposleni osebi po delovnih urah (AJPES).
8. Prijavitelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 3 (Izjave podjetja).

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014).
3. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega

² GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

javnega razpisa. Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

4. Vloga mora vsebovati terminski plan razdelanimi aktivnostmi za izvedbo operacije.
5. Operacija mora biti izvedena na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv (delež lesa v lesnih tvorivih mora biti nad 50 %) (registracija operacije na področju SKD 2008 C16 ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).
6. Operacija oz. rezultat operacije (izdelek) mora obvezno prispevati k učinkovitejšemu ravnanju z viri (pri materialih, surovinah, porabi energije, spodbujanju uporabe lesnih odpadkov itd.).
7. Rezultat operacije (izdelek) mora biti tržno naravnani (iz prijavnih dokumentacije mora biti razvidno, da obstaja trg in možnost prodaje predvidenih izdelkov).
8. Z operacijo se mora pri prijavitelju (na ravni podjetja in v neposredni povezavi z operacijo) dve leti po zaključku operacije (31. 12.) povečati število zaposlenih po delovnih urah za najmanj 5 % oz. za vsaj 1 zaposlenega, v kolikor predstavlja 5 % manj kot 1 zaposlenega, ali dodana vrednost na zaposlenega za najmanj 3 %, glede na vrednost po poslovnih izkazih na dan 31. 12. 2017.
9. Operacija mora imeti ob oddaji vloge pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.
10. Operacija se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis (vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis)
11. Nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev se mora nanašati na postavitev novega proizvodnega obrata, širitev obstoječega obrata ali začetek nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvoda ali proizvodnega procesa v obstoječem proizvodnem obratu. V primeru sredstev, dodeljenih za:
 - a. diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote oz. podružnice na proizvode, ki jih ta poslovna enota oz. podružnica prej ni proizvajala, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del,
 - b. bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih.
12. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije mora znašati vsaj 50.000,00 EUR ter največ 500.000,00 EUR.

5 Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija). Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, ocenita dva neodvisna ocenjevalca. V primeru razhajanja ocen za več kot 10 točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Komisijo s sklepom imenuje minister ali od njega pooblaščen oseba.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih kategorijah meril:

Zap.št. merila	Kakovost operacije	34
1.	Predmet operacije	12
2.	Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka	10
3.	Uporaba lesnih sort	5
4.	Območje prodajnega trga za predmet operacije	7
Zap.št. merila	Sposobnost prijavitelja	16
5.	Certifikati prijavitelja	3
6.	Povezovanje in pridobitve znanja v gozdno – lesni verigi ali v povezavi z institucijami znanja za operacijo.	6
7.	Tržna analiza, plan komercializacije in prodaje	7
Zap.št. merila	Prispevek k doseganju ciljev razpisa (Pri merilu št. 8 mora vloga doseči vsaj 5 točk, prav tako pa mora biti vsota pri merilih 9. 10. in 11. vsaj 5 točk, da izpolnjuje prijavitelj pogoje)	40
8.	Povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	10
9.	Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi	10
10.	Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	10
11.	Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov	10
Zap.št. merila	Lokalni kriterij	10
12.	Lokacija operacije	10
SKUPAJ:		100

Maksimalno število točk je 100.

Podrobnejši opis meril je v poglavju III razpisne dokumentacije: Merila za ocenjevanje vlog.

Vloga mora vsebovati dokazila, iz katerih bo mogoče vlogo oceniti po merilih za ocenjevanje vlog.

Spodnja meja za sofinanciranje je najmanj 55 točk / 100 točk, v kar ni vključena ocena iz sklopa merila »Lokacija operacije«.

Komisija med pozitivno ocenjenimi vlogami za sofinanciranje predlaga vloge po vrstnem redu skupnega števila dobljenih točk od najbolje do najslabše ocenjene.

V primeru, da bo več vlog ocenjenih z enakim skupnim številom točk, bodo imele prednost vloge po merilu št.1 »Predmet operacije«, zatem bodo imele prednost vloge po merilu št. 2 »Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka«, zatem bodo imele prednost vloge po merilu št. 8. »Povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega«, zatem po merilu št. 9 »Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi«, zatem št. 10 »Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin«, po merilu št. 11 »Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov«, in nazadnje bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 - Uradni list RS št. 34/14) glede na sedež podjetja prijavitelja oz. poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja:

	Dodatno merilo 1: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Zasavska	11
3	Primorsko-notranjska	10
4	Podravska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Gorenjska	3
11	Jugovzhodna Slovenija	2
12	Osrednjeslovenska	1

6 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **5.554.701,04** EUR, in sicer:

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2019 (v EUR)	Leto 2020 (v EUR)	Skupaj (v EUR)
MGRT - 160057 PN 3.1 – Snovna in energetska učinkovitost – les V 14-20-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	1.813.841,87	1.000.000,00	2.813.841,87
MGRT - 160058 PN 3.1 – Snovna in energetska učinkovitost – les Z 14-20-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	938.702,00	1.802.157,17	2.740.859,17
Skupaj		2.752.543,87	2.802.157,17	5.554.701,04

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2019 in 2020, oziroma traja do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2019: 2.752.543,87 EUR

- leto 2020: 2.802.157,17 EUR

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da se posamezni prijavitelj ne odzove na poziv ministrstva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Posamezno podjetje ali povezana podjetja lahko na javnem razpisu kandidirajo največ v okviru ene vloge.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, kar objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7 Razmerje med namenskimi sredstvi EU in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacije

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75 % : 25 % in za programsko območje kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 70 % : 30 %.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala s strani lastnih virov prijavitelja.

8 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje 2019 do 2020.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, ki so nastali in bili plačani v obdobju od oddaje vloge na javni razpis do 30. 9. 2020.

Datumi izstavljanja zahtevkov za izplačilo so določeni v pogodbi o sofinanciranju. Prijavitelj lahko izstavi največ 2 zahtevka v letu 2019 in največ 3 zahtevke v letu 2020.

9 Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014, datum potrditve sheme: 24. 12. 2014 in dopolnitve z dne 28.7.2017; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državne pomoči).

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega izdelka na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da prijavitelj uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se prijaviteljem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10 Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev** (nakup nove opreme, novih strojev, proizvodnih zgradb)
- **stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev** (nakup tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, znanja ali nepatentiranega tehničnega znanja) do 20 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov operacije,
- **stroški plač novo zaposlenih** (nova zaposlitev povezana z izvedbo začetne investicije).

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani z operacijo.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Financirane operacije oz. upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, se morajo uporabljati izključno pri prijavitelju, ter se:

- v primeru osnovnih sredstev vključiti v aktivo podjetja ter obravnavati kot sredstva, ki se amortizirajo,
- kupiti od tretje osebe po tržnih pogojih od nepovezanih oseb (tretja oseba ne sme biti 25 % in več kapitalsko povezana s prijaviteljem; lastniški deleži ali glasovalne pravice morajo biti manjše od 25 %). Nakup tudi ni dovoljen med sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda ali med fizično osebo ustanoviteljem s.p.-ja oz. med lastnikom gospodarske družbe in gospodarsko družbo ali med povezanimi družbami, po Uredbi Komisije 651/2014/EU. Omejitve zaradi sorodstvenih povezav se upoštevajo tudi med prodajalcem in prijaviteljem, katerih lastniki so v sorodstvenem razmerju in imajo več kot 25 % lastništvo v pravnih osebah,
- v primeru osnovnih sredstev, ki so predmet sofinanciranja, ohraniti na upravičenih območjih in v lasti prijavitelja vsaj do konca (31. 12.) tretjega leta po zaključku operacije.

Neopredmetena osnovna sredstva se morajo uporabljati izključno pri prijavitelju, ki je prejel regionalno državno pomoč in morajo ostati povezana z operacijo, za katerega je dodeljena pomoč, najmanj tri leta po zaključku operacije.

Osnovna sredstva se lahko nadomestijo, če zastarijo ali se pokvari, pod pogojem, da se gospodarska dejavnost ohrani na določenem območju do konca (31. 12.) tretjega leta po zaključku operacije. Prijavitelj mora o tem predhodno pridobiti soglasje ministrstva.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

10.3.1 Financiranje na osnovi dejanskega dokazovanja upravičenih stroškov

Pri operaciji se za uveljavljanje stroškov nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev uporablja dokazila dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov.

Prijavitelji morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkazuje le na način, da se celoten postopek ustrezno dokumentira in obrazloži.

10.3 Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči po shemi državne pomoči:

Velikost podjetja	Kohezijska regija vzhodna Slovenija	Kohezijska regija zahodna Slovenija
Srednja	največ 35 %	največ 20 %
Mikro in mala	največ 45 %	največ 30 %

Dodeljena sredstva za sofinanciranje posamezne operacije ne morejo biti nižja od 50.000,00 EUR in ne višja od 500.000,00 EUR.

10.3.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Za uveljavljanje stroškov plač novo zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji za polni delovni čas, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih C16 in C31 (razen razreda C31.03 Proizvodnja žimnic) ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega dela.

Skladno z metodologijo je **vrednost enote urne postavke 10,09 EUR**. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec oz. največ 1.720 ur na leto (efektivne delovne ure).

Dokazila za uveljavljanje stroškov plač novo zaposlenih bodo navedena v pogodbi o sofinanciranju.

11 Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 20. 2. 2019

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa, in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v poglavju IV razpisne dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka osebne oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum razviden iz poštnega žiga, odtisnjene na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštne žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav: »NE ODPIRAJ – VLOGA – Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 3.0«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov

vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih (8) dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

13 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema tega sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14 Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in [Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020](http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi) (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15 Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 (deset) let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora prijavitelj voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo prijavitelj dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo prijavitelj moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17 Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oz. bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Prijavitelj bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo (GDPR) in s 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 1 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv operacije, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

O doseganju ciljev prijavitelj poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo, končnem poročilu in v letnih poročilih.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na dosežene cilje, ki so bili načrtovani v vlogi tako, da se znižajo, ministrstvo zniža znesek sofinanciranja ali odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev s sredstev sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Prijavitelj mora doseči v vlogi napovedane cilje:

- povečanje števila zaposlenih po delovnih urah ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega in
 - vstop izdelka, ki je predmet operacije na tržišče,
 - izvedeni ukrepi za izboljšanje učinkovite rabe virov oz. vpliv operacije ter izdelka na snovno in energetska učinkovitost (poraba materiala/surovin/energije)
- pri operacijah zaključenih v letu 2019 v letu 2021, pri operacijah zaključenih v letu 2020 pa v letu 2022 (preverja se po stanju na dan 31. 12.).

20 Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prijavitelji bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila prijavitelju nastopi karkoli od naslednjega:

- (a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja,
- (b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje prijavitelju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- (c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so prijavitelji dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oz., da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oz. dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22 Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

23 Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24 Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT: http://www.mgrrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

25 Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov *sebastijan.milovanovic-jarh(at)gov.si*.

Vprašanja na zgornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

V primeru bistvenih oziroma utemeljenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva.

Ljubljana, dne __.____. 2018

III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Zap.št. merila	Kakovost operacije	34
1	Predmet operacije	12
	Predmet operacije je izboljšava izdelka, ki ga prijavitelj že proizvaja, vendar ga bo na podlagi operacije izboljšal oz. posodobil	1
	Predmet operacije je uvedba novega izdelka, ki na slovenskem trgu ni novost, vendar je novost pri prijavitelju	6
	Predmet operacije je uvedba novega izdelka, ki je na slovenskem trgu novost, in sicer na podlagi pogodbeno pridobljene licence, pogodbeno pridobljenega znanja	8
	Predmet operacije je uvedba novega izdelka, ki bo produkt lastnega razvoja, kar prijavitelj dokazuje z ustreznimi dokazili	12
2	Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka	10
	Izdelek je uvrščen nizko v gozdno-lesni verigi: - enostavni izdelki: npr. rezan les, sušen les, ostrešja na tradicionalni način, sekanci, briketi, peleti...	3
	Izdelek je uvrščen v sredini gozdno-lesne verige: - polizdelki - enostavni končni izdelki: npr. parket, stopnice...	6
	Izdelek je uvrščen višje v gozdno-lesni verigi in vključuje: - končni izdelki višje stopnje: npr. pohištvo, dizajnirani izdelki iz lesa - kompleksni končni izdelki: npr. hiša	10
3	Uporaba lesnih sort	5
	Iz dokumentacije prijavitelja ni razviden pretežen delež uporabljene vrste lesa pri izdelku	1
	Izdelek bo nastal predvsem (nad 50,0%) s predelavo / obdelavo iglavcev	3
	Izdelek bo nastal s predelavo / obdelavo iglavcev in listavcev (50% / 50%)	4
	Izdelek bo nastal predvsem (nad 50,0%) s predelavo / obdelavo listavcev	5

4	Območje prodajnega trga za predmet operacije (možno je dobiti točke pri vsakem podmerilu. Točke se seštevajo. Npr. podjetje, ki posluje hkrati na slovenskem trgu in v vsaj 2 državah svetovnega trga, prejme 5 točk).	7
	Slovenija	1
	Evropske države (vsaj 3 države)	2
	Svetovni trg (vsaj 2 državi)	4

Zap.št. merila	Sposobnost prijavitelja	16
5.	Certifikati prijavitelja	3
	Ni priloženih certifikatov	0
	Priložen je certifikat kakovosti za izdelek (npr. SQ oz. slovenska kakovost... - izjave o skladnosti s standardi ne štejejo kot znak kakovosti) ali certifikat kakovosti poslovanja (npr. ISO...)	3
6.	Povezovanje in pridobitve znanja v gozdno – lesni verigi ali v povezavi z institucijami znanja za operacijo.	6
	Izdelek ne bo nastal na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v gozdno-lesni verigi ali z institucijami znanja	0
	Izdelek bo nastal na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v gozdno-lesni verigi (npr. s podjetji, ki delujejo na področju lesno predelovalne panoge, GZS,..) ali z institucijami znanja, kar prijavitelj dokaže s predpogodbami, pismi o nameri,..	6
7	Tržna analiza, plan komercializacije in prodaje	7
	Samo posamezne informacije o konkurenci ter splošna predstavitev trga, omejena strategija trženja	3
	Dobro poznavanje trga in splošno poznavanje konkurence, groba opredelitev plana komercializacije in prodaje	5
	Celovito, poglobljeno poznavanje konkurence in trga, podrobno izdelan plan komercializacije in prodaje	7

Zap.št. merila	Prispevek k doseganju ciljev razpisa		40
8.	Povečanje števila zaposlenih ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega		
Glede na pogoje za kandidiranje mora prijavitelj z operacijo povečati število zaposlenih najmanj za 1 ali dodano vrednost na zaposlenega najmanj za 3%, sicer bo vloga zavrjena			
	Povečanje števila zaposlenih kot primerjava med povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v zadnjem obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJ PES oz. iz potrjenega izkaza uspeha na dan 31. 12. 2017) in številom zaposlenih na dan 31. 12. najkasneje 2 leti po zaključku operacije oz. po stanju 31. 12. 2021 (za operacije zaključene v letu 2019) ali 31. 12. 2022 (za operacije zaključene v letu 2020) na nivoju podjetja za operacijo. Prezaposlitve delavcev med povezanimi podjetji, študentsko delo ter delo po podjemni pogodbi ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta.		10
8 a	Število novo ustvarjenih delovnih mest		10
	Malo podjetje	Srednje podjetje	
	1,00	najmanj 3,00	0
	najmanj 2,00	najmanj 4,00	5
	najmanj 3,00 in več	najmanj 7,00 in več	10
8 b	DODANA VREDNOST NA ZAPOSLENEGA (po poslovnih izkazih za leto 2017 in dve leti po zaključku operacije za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga)		10
Povišanje do vključno 3 %			0
Povišanje za več kot 3 % do vključno 10%			5
Povišanje nad 10%			10
9	Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi		10
Operacija ne zmanjšuje uporabe okolju škodljivih snovi ali izpustov škodljivih snovi v okolje			0
Predmet operacije (oprema) ali rezultat operacije (izdelek) zmanjšuje uporabo okolju škodljivih snovi ali izpustov škodljivih snovi v okolje			5
Predmet operacije (oprema) in produkt operacije (izdelek) zmanjšujeta uporabo			10

	okolju škodljivih snovi ali izpuste škodljivih snovi v okolje	
10	Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin	10
	Operacija ne predvideva reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin	0
	Predmet operacije (oprema) omogoča uporabo odpadnih surovin ali rezultat operacije (izdelek) vključuje reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin	5
	Operacija predstavlja uporabo odpadnih surovin in rezultat operacije (izdelek) je izključna posledica reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin	10
11	Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov	10
	Predmet operacije (oprema) in/ali rezultat operacije (izdelek) v manjši meri zmanjša porabo surovin/materialov	0
	Predmet operacije (oprema) ali rezultat operacije (izdelek) znatno zmanjšata porabo surovin/materialov	5
	Predmet operacije (oprema) in rezultat operacije (izdelek) znatno zmanjšata porabo surovin/materialov	10

REGIONALNI KRITERIJ

Zap.št. merila	Naziv merila	Število točk
12	Lokacija operacije Točke se upoštevajo le pri enem od spodnjih meril	10
	Operacija je na obmejnem problemskem območju ali na problemskem območju z visoko brezposelnostjo	10
	Operacija je na območju Triglavskega narodnega parka	10

Obrazložitev posameznih meril:

1	Predmet operacije <p>Prijavitelj pridobi točke le, če v vlogi poda konkretne opise (skice, tehnična dokumentacija) izdelkov, ki jih bo ponudilo na trgu.</p> <p>a. Prijavitelj prejme 1 točko, v kolikor je iz vloge razvidno, da je predmet operacije izboljšava izdelka, ki ga prijavitelj že proizvaja, vendar ga bo na podlagi operacije izboljšal oz. posodobil.</p> <p>b. Prijavitelj prejme 6 točk, v kolikor je iz vloge razvidno, da je predmet operacije proizvodnja novega izdelka pri prijavitelju, ki na slovenskem trgu že obstaja, vendar ga prijavitelj do sedaj še ni proizvajal.</p> <p>c. Prijavitelj prejme 8 točk, v kolikor je iz vloge razvidno, da je predmet operacije proizvodnja novega izdelka, ki ga bo prijavitelj proizvajal na podlagi pogodbeno pridobljene licence, pogodbeno pridobljenega znanja.</p> <p>d. Prijavitelj prejme 12 točk, v kolikor je iz vloge razvidno, da je predmet operacije proizvodnja novega izdelka, ki bo produkt lastnega razvoja, kar prijavitelj dokazuje z ustreznimi dokazili. Prijavitelj mora predložiti dokumente, ki dokazujejo lasten razvoj novega izdelka (tehnična in tehnološka dokumentacija).</p>
2	Stopnja tehnološke zahtevnosti izdelka <p>a. Prijavitelj prejme 3 točke, če se produkt nanaša na enostavne izdelke (hlodovina, žagan les, sekanci, briketi, peleti ipd.).</p> <p>b. Prijavitelj prejme 6 točk, če se produkt nanaša na izdelke iz lesa, ki so uvrščene v sredini gozdno – lesne verige, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">1) polizdelki2) enostavni končni izdelki, npr. parket, stopnice. <p>c. Prijavitelj prejme 10 točk, če se produkt nanaša na končne izdelke iz lesa, ki so uvrščene višje v gozdno – lesni verigi, in vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none">1) končne izdelke višje stopnje: npr. pohištvo, dizajnirani izdelki iz lesa,2) kompleksne končne izdelke: npr. hiša.
3	Uporaba lesnih sort <p>Prijavitelj mora v vlogi podati konkreten opis izbora lesnih sort za nastanek izdelka oz. mora predložiti dokumente, ki izkazujejo izbor lesnih vrst za predmet operacije.</p> <p>a. Prijavitelj prejme 1 točko, v kolikor iz dokumentacije ni razvidna pretežna vrsta lesa, ki bo uporabljena za izdelek.</p> <p>b. Prijavitelj prejme 3 točke, če bo izdelek nastal predvsem (nad 50,0%) s predelavo / obdelavo iglavcev.</p> <p>c. Prijavitelj prejme 4 točke, če bo izdelek nastal s predelavo / obdelavo iglavcev in listavcev v enakem razmerju (50%/50%).</p> <p>d. Prijavitelj prejme 5 točk, če bo izdelek nastal predvsem (nad 50,0%) s</p>

	predelavo listavcev.
4	<p>Območje prodajnega trga za predmet operacije</p> <p>Prijavitelj pridobi točke glede na obseg trga končnega izdelka, ki je predviden v planu prodaje. Točke se glede na to, na katerih trgih nastopa, seštevajo (če prijavitelj nastopa na slovenskem trgu (1 točka) + evropskem trgu (2 točki) + svetovnem trgu (4 točke) = 7 točk).</p> <p>a. Prijavitelj prejme 1 točko, če s predmetom operacije nastopa na lokalnem trgu (Republika Slovenija)</p> <p>b. Prijavitelj prejme 2 točki, če s predmetom operacije nastopa na evropskem trgu (vsaj 3 evropske države; Ruska federacija in Turčija se štejeta kot evropski državi)</p> <p>c. Prijavitelj prejme 4 točke, če s predmetom operacije nastopa na globalnem trgu (vsaj 2 neevropski državi)</p>
5.	<p>Certifikati prijavitelja:</p> <p>a. Prijavitelj prejme 0 točk, v kolikor k vlogi ni priložil certifikatov.</p> <p>b. Prijavitelj prejme 3 točke, v kolikor je k vlogi priložen certifikat kakovosti za izdelek (npr. SQ / slovenska kakovost... - izjave o skladnosti s standardi ne štejejo kot znak kakovosti) ali certifikat kakovosti poslovanja (npr. ISO...).</p> <p>Iz priloženih dokazil mora biti jasno razvidno na koga se certifikati nanašajo, datum, veljavnost in izdajatelj. V primeru, da dokazila ne bodo berljiva, pri ocenjevanju ne bodo upoštevana.</p>
6.	<p>Povezovanje in pridobitve znanja v gozdno – lesni verigi ali v povezavi z institucijami znanja za operacijo.</p> <p>Prijavitelj pridobi točke, če predloži dokazila, iz katerih je razvidno, da se bo za potrebe izvedbe operacije povezoval in pridobil znanja s partnerji v gozdno-lesni verigi ali sodeloval z institucijami znanja. Prijavitelj ob prijavi v ta namen priloži pisma o nameri / predpogodbe, ob podaji prvega zahtevka za črpanje sredstev pa sklenjene pogodbe (v ta sklop ne štejejo stroški oz. pogodbe, ki jih bo prijavitelj uveljavljal v okviru upravičenih stroškov operacije).</p> <p>a. Prijavitelj prejme 0 točk, v kolikor je iz vloge razvidno, da izdelek, ki je predmet operacije, ne bo nastala na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v gozdno-lesni verigi ali institucijami znanja.</p> <p>b. Prijavitelj prejme 6 točk, v kolikor je iz vloge razvidno, da bo izdelek, ki je predmet operacije, nastala na podlagi povezovanja in pridobitve znanja v gozdno – lesni verigi ali z institucijami znanja, kot npr. za potrebe pridobitve novih znanj na področju razvoja novega materiala za potrebe operacije ipd...</p>
7	<p>Tržna analiza, plan komercializacije in prodaje</p> <p>Prijavitelj pridobi točke, če je v povezavi z uvajanjem izdelka izdelal tržno analizo, plan komercializacije in prodaje, ki jo predstavi v sklopu poslovnega načrta ali kot samostojno prilogo. Tržna analiza, plan komercializacije in prodaje naj se konkretno nanašajo na predmet operacije in ne na splošno.</p> <p>a. Prijavitelj prejme 3 točke, v kolikor je podal okvirno predstavitev trga in so iz</p>

	<p>plana komercializacije ter prodaje razvidne samo osnovne predpostavke</p> <p>b. Prijavitelj prejme 5 točk, če je v podal podatke o končnih trgih, izkazal splošno poznavanje konkurence, plan komercializacije ter prodajni plan izdelka sta grobo opredeljena, brez utemeljitev oz. primerjalnih podatkov</p> <p>c. Prijavitelj prejme 7 točk, če je jasno opredeljena strategija vstopa na trg s primerjalnimi podatki, izkazal celovito, poglobljeno poznavanje konkurence in trga, načrta komercializacije in prodaje predmeta operacije sta podrobno predstavljena.</p>
8.	<p>Povečanje števila zaposlenih <u>ali</u> povečanje dodane vrednosti na zaposlenega</p> <p>Glede na pogoje za kandidiranje mora prijavitelj z operacijo povečati število zaposlenih najmanj za 1 ali dodano vrednost na zaposlenega najmanj za 3%, sicer bo vloga zavrnjena.</p> <p>a. Povečanje števila zaposlenih kot primerjava med povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v zadnjem obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJPES oz. iz potrjenega izkaza uspeha na dan 31. 12. 2017) in številom zaposlenih na dan 31. 12. najkasneje 2 leti po zaključku operacije oz. po stanju 31. 12. 2021 (za operacije zaključene v letu 2019) ali 31. 12. 2022 (za operacije zaključene v letu 2020) na nivoju podjetja z operacijo. (Prezaposlitve delavcev med povezanimi podjetji, študentsko delo ter delo po podjemni pogodbi ne štejejo kot novo ustvarjena delovna mesta.)</p> <p>Točke pridobi podjetje le, če v vlogi poda opise delovnih mest in čas njihove zasedbe. Prav tako morajo biti delovna mesta ustrezno ovrednotena tudi v finančnem delu Poslovnega načrta. Prijavitelj prejme število točk za nove zaposlitve glede na število zaposlitev in velikost podjetja.</p> <p>b. DODANA VREDNOST NA ZAPOSLENEGA za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga (po poslovnih izkazih za leto 2017 in dve leti po zaključku operacije).</p> <p>Dodana vrednost na zaposlenega (BDV/zaposlenega) se:</p> <ul style="list-style-type: none"> o v primeru gospodarskih družb in zadrug izračuna na način: $BDV/Z = (\text{Kosmati donos iz poslovanja} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$ o v primeru samostojnih podjetnikov izračuna na način: $BDV/Z = (\text{Čisti prihodki od prodaje} + \text{Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} - \text{Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} + \text{Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve} + \text{Drugi poslovni prihodki} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$ <p>Primerja se izračunana vrednost po podatkih na dan 31. 12. 2017 ter drugo leto po zaključku operacije.</p>

9	<p>Vpliv operacije na okolje – zmanjšanje izpustov škodljivih snovi</p> <p>a. Prijavitelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da je iz vloge razvidno, da predmet operacije (oprema) ali rezultat operacije (izdelek) zmanjšuje uporabo okolju škodljivih snovi ali izpustov škodljivih snovi v okolje</p> <p>b. Prijavitelj prejme za operacijo oceno 10 točk v primeru, da je iz vloge razvidno da predmet operacije (oprema) in rezultat operacije (izdelek) zmanjšujeta uporabo okolju škodljivih snovi ali izpuste škodljivih snovi v okolje</p>
10	<p>Vpliv operacije na okolje – recikliranje ali ponovna uporaba odpadnih surovin</p> <p>a. prijavitelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da je iz vloge razvidno, da predmet operacije (oprema) omogoča reciklažo ali rezultat operacije (izdelek) vključuje reciklažo oziroma uporabo odpadnih surovin</p> <p>b. prijavitelj prejme za operacijo oceno 10 točk v primeru, da je iz vloge razvidno, da operacija predstavlja uporabo odpadnih surovin in rezultat operacije (izdelek) je izključna posledica reciklaže oziroma uporabe odpadnih surovin.</p>
11	<p>Vpliv operacije na okolje – manjša poraba surovin/materialov</p> <p>a. prijavitelj ne prejme točk, če je iz vloge razvidno, da predmet operacije (oprema) in/ali rezultat operacije (izdelek) le v manjši meri zmanjšata porabo surovin / materialov</p> <p>b. prijavitelj prejme za operacijo oceno 5 točk v primeru, da je iz vloge razvidno, da predmet operacije (oprema) ali rezultat operacije (izdelek) znatno zmanjša porabo surovin / materialov</p> <p>c. prijavitelj prejme za operacijo oceno 10 točk v primeru, da je iz vloge razvidno, da predmet operacije (oprema) in rezultat operacije (izdelek) znatno zmanjšata porabo surovin / materialov.</p>
12	<p>Lokacija operacije</p> <p>Točke se upoštevajo le pri enem od spodnjih meril. Najvišje število točk po tem merilu je 10 točk.</p> <p>a. Prijavitelj (v kolikor vloga po ocenjevanju iz ostalih meril iz zaporednih št. 1. do 11. preseže skupno najmanj 45 točk) prejme za operacijo 10 točk v primeru, da je lokacija izvajanja operacije na enem izmed problemskih območij, kot so leta določena v Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17) ali na problemskem območju z visoko brezposelnostjo na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13 in 78/15).</p> <p>o po Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij se v obmejna problemska območja vključujejo sledeče občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje na Gori, Cirkulane, Črenšovci, Črna</p>

na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

o na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike se v problemska območja z visoko brezposelnostjo, vključujejo sledeče občine: Črnomelj, Hoče - Slivnica, Hodoš, Hrastnik, Kočevje, Kostel, Kungota, Loški potok, Mestna občina Maribor, Metlika, Osilnica, Pesnica, Podvelka, Puconci, Radeče, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Trbovlje.

b. Prijavitelj (v kolikor vloga po ocenjevanju iz ostalih meril iz zaporednih št. 1. do 11. preseže skupno najmanj 45 točk) prejme za operacijo dodatnih 10 točk, v primeru, da je lokacija izvajanja operacije na območju Triglavskega narodnega parka, kot je to določeno v Zakonu o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10 in 46/14-ZON-C).

Vloga mora vsebovati vsa dokazila, iz katerih bo mogoče vlogo oceniti po merilih za ocenjevanje vlog.

IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, SESTAVINE VLOGE TER DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da ministrstvo ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v OBRAZCU 3, se vloga zavrne. Če ministrstvo v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to ministrstvo ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, od že podpisane pogodbe pa ministrstvo odstopi in od prijavitelja zahteva vračilo že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

1. Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni razpis

	POGOJI	DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA
	SPLOŠNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	
1	Izpolnjuje formalne pogoje za prijavitelja, kot so določeni v točki 3 javnega razpisa	Baza AJPES. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj predložiti sam, in sicer: <ul style="list-style-type: none">izpisek iz sodnega/poslovnega registra za gospodarske družbe ali izpis iz poslovnega registra za samostojne podjetnike, ne starejši od 1. 7. 2018, z označbo registrirane glavne ali druge dejavnosti, skladne z javnim razpisom ter druga dokazila, iz katerih je razvidna registracija glavne dejavnosti prijavitelja za prijavljeno operacijo
2	V kolikor je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o	Obrazec 3 – Izjava podjetja

	sofinanciranju ustanoviti poslovno enoto / podružnico v Republiki Sloveniji, kar bo dokazoval z vpisom v Sodni register.	
3	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom	<p>Obrazec 3 – Izjave podjetja</p> <p>Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov</p> <p>Izpolnjevanje pogoja se z dopisom preveri pri izvajalskih institucijah ter v Finančni službi ministrstva oz. pri posameznih direktoratih</p>
4	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge	<p>Obrazec 3 – Izjave podjetja</p> <p>Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo pri Finančni upravi Republike Slovenije.</p> <p>Obrazec št. 7 – Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS</p>
5	Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.	<p>Obrazec 3 – Izjave podjetja</p> <p>Preverljivo iz evidenc ministrstva in izvajalskih organov</p>
6	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku,	Obrazec 3 - Izjave podjetja

	<p>postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US),</p>	<p>Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence AJPEsa in pristojnega sodišča</p>
7	<p>Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in - ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014/EU, 	<p>Obrazec 3 - Izjave podjetja</p> <p>Preverljivo z izjavo prijavitelja, prva alineja pogoja se preverja iz evidenc DNT, druga alineja pogoja se preverja iz izkazov uspeha in stanja objavljenih na AJPEsu.</p>
8	<p>Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),</p>	<p>Obrazec 3 - Izjave podjetja</p> <p>Preverljivo z izjavo in spletne strani (http://erar.si/omejitve)</p>
9	<p>Prijavitelj ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ribištvo in akvakultura, - ladjedelništvo, - proizvodnja in distribucija energije in energetske infrastrukture, - sektor premogovništva za lažje 	<p>Obrazec 1 - Prijavni list</p> <p>Preverljivo iz evidenc AJPEsa in GVIN</p>

	<p>zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL. L. 336, 21. 12. 2010, str. 24),</p> <ul style="list-style-type: none"> - primarna kmetijska proizvodnja opredeljena v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji, - predelave in trženja kmetijskih proizvodov kadar je: <ul style="list-style-type: none"> o znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali o pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce, - jeklarstvo in železarstvo za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, naštetih v 43. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah - industrijo sintetičnih vlaken za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov naštetih v 44. točki 2. člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah ter - prometni sektor in s tem povezana infrastruktura, našeta v 45. Točki 2. Člena Uredbe o splošnih skupinskih izjemah. 	
10	Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma	Obrazec 3 - Izjave podjetja
11	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti	Obrazec 3 - Izjave podjetja Spletna stran EK
12	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev	Obrazec 3 - Izjave podjetja

	iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).	
	POSEBNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE	
1	Prijavitelj ni prejel nepovratnih sredstev iz naslova javnega razpisa Spodbude za MSP za razvoj in uvajanje novih produktov v lesarstvu 2.0, objavljenega v Uradnem listu RS št. 35, dne 10. 7. 2017 ali javnega razpisa Spodbude za razvoj lesarstva na področju polproizvodov, objavljenega v Uradnem listu RS št. 38, dne 6. 6. 2018 ali javnega razpisa za spodbude za rast podjetij na področju rabe lesa v letu 2016 (P2L 2016) objavljenega v Uradnem listu RS št. 50, dne 15. 7. 2016.	Obrazec 3 - Izjave podjetja Preverljivo iz evidence ministrstva
2	Prijavitelj je bil ustanovljen pred 1.1.2016. Pogoji velja tako za sedež domačega, kot tudi tujega podjetja, ne velja pa v primeru podružnice tujega podjetja	Preverljivo iz uradnih evidenc – baza AJ PES
3	Prijavitelj ima registrirano dejavnost, določeno v aktu o ustanovitvi subjekta, znotraj oddelka C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva ali C31 Proizvodnja pohištva (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic).	Preverljivo iz uradnih evidenc – baza AJ PES V kolikor podatki v AJ PESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral prijavitelj po pozivu predložiti sam.
4	Prijavitelj je ustvarjal promet iz dejavnosti C16 in C31 v letih 2016 in 2017,	Prijavitelj predloži bilanco stanja in izkaz poslovnega uspeha za leti 2016 in 2017 ter izpis analitike razreda 7 iz katerega bo razvidno ustvarjanje prihodkov v dejavnosti C 16 in C31 v letih 2016 in 2017
5	Prijavitelj mora dosegati vsaj bonitetno oceno D2	Preverljivo na spletnem portalu GVIN
6	Prijavitelj je imel delež skupnega kapitala v obveznostih do virov sredstev oz. skupni pasivi v enem od zadnjih dveh let (2016 ali 2017) nad 25%,	Prijavitelj predloži bilanco stanja in izkaz poslovnega uspeha za leti 2016 in 2017
7	Prijavitelj je po bilanci uspeha na dan 31. 12. 2017 izkazoval povprečno najmanj 2,00 zaposleni osebi po delovnih urah (AJ PES),	Prijavitelj predloži bilanco stanja in izkaz poslovnega uspeha za leti 2016 in 2017

8	Prijavitelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na operacijo pod številko, ki jo bodo navedli v Obrazcu 3	Obrazec 3 Izjave podjetja
	POGOJI ZA OPERACIJO	
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«	Preverljivo z vlogo
2	Pri operaciji je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči - skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa Regionalna shema državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014),	Preverljivo z Obrazcem 3 – Izjave podjetja in potrdilom Ministrstva za finance
3	Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno,	Obrazec 1 - Prijavni list, Tabele Obrazca 2 in Obrazec 3 - Izjave podjetja V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, mora prijavitelj priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije operacije (npr. izjava banke za odobreno posojilo – kredit v višini pridobljenih nepovratnih sredstev) in izjavo, da bo sredstva zagotovil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.
4	Vloga mora vsebovati terminski plan z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo operacije,	Preverljivo z vlogo
5	Operacija mora biti izvedena na področju uporabe lesa in/ali lesnih tvoriv (delež lesa v lesnih tvorivih mora biti nad 50%) (registracija operacije na področju SKD 2008 C16 ali C31 Proizvodnja pohištva	Obrazec 1 - Prijavni list

	(razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic),	
6	Operacija oz. rezultat operacije (izdelek) mora prispevati k učinkovitejšem ravnanju z viri (pri materialih, surovinah, porabi energije, spodbujanju uporabe lesnih odpadkov, itd,...);	Obrazec 1 - Prijavni list, preverljivo z vlogo
7	Rezultat operacije (izdelek) mora biti tržno naravnano (iz poslovnega načrta mora biti razviden obstoj trga in možnost prodaje)	Poslovni načrt
8	Z operacijo se mora pri prijavitelju (na ravni podjetja in v neposredni povezavi skupaj z operacijo) dve leti po zaključku operacije (31.12.) povečati število zaposlenih po delovnih urah za najmanj 5% oz. za vsaj 1 zaposlenega, v kolikor predstavlja 5 % manj kot 1 zaposlenega, ali dodano vrednost na zaposlenega za najmanj 3%, glede na vrednost po poslovnih izkazih na dan 31. 12. 2017;	Obrazec 1 - Prijavni list
9	Operacija mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo;	Obrazec 3 - Izjave podjetja
10	Operacija se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis (vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis)	Obrazec 1 - Prijavni list
11	Nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev se mora nanašati na	Obrazec 1 - Prijavni list

	<p>postavitve novega proizvodnega obrata, širitev obstoječega obrata ali začetek nove dejavnosti, ki pomeni temeljito spremembo proizvoda ali proizvodnega procesa v obstoječem proizvodnem obratu. V primeru sredstev, dodeljenih za:</p> <p>a. diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote oz. podružnice na proizvode, ki jih ta poslovna enota oz. podružnica prej ni proizvajala, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 odstotkov presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del,</p> <p>b. bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se posodobil, v zadnjih treh poslovnih letih</p>	
12	<p>Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posamezne operacije mora znašati vsaj 50.000,00 EUR ter največ 500.000,00 EUR.</p>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list</p>

Ministrstvo bo poleg navedenih dokazil od prijavitelja lahko zahtevalo še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjalo še na druge načine.

2. Sestavine vloge

Prijavitelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

- Prijavni list za sofinanciranje, finančno konstrukcijo in izjave prijavitelja** (Obrazci 1, 2 in 3), obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki (na USB ključu, CD v formatu pdf in .doc oz .xls), skladno z navodili obrazca. Natisnjen in izpolnjen prijavni list, tabele s finančno konstrukcijo in obrazec z izjavami, potrdite s podpisom in žig³ ter jih predložite v vlogi.
- Obrazec 4:** Vzorec pogodbe o sofinanciranju (parafiran na vsaki strani)
- Obrazec 5:** Izjava povezana podjetja
- Obrazec 6:** Ovojnica
- Seznam stroškov operacije** s priloženimi neobvezujočimi predračuni in ponudbami, izdane po 1. 7. 2018. V seznamu morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi

³ Če podjetje ne posluje s žigom, mora to navesti.

predračuni in ponudbe z bruto (z DDV) in neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Končno izbrani izvajalci so lahko pri končni izvedbi operacije razlikujejo od prvotno predvidenih.

6. **Poslovni načrt**, ki zajema analizo poslovanja za leto 2016 in 2017 ter bodoče poslovanje najmanj do leta 2022. Poslovnemu načrtu priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za leti 2016 in 2017 oddani na AJPES, potrjeni s strani odgovornih oseb prijavitelja. Poslovni načrt naj vsebuje tudi podatke o prijavitelju, njegovi dejavnosti in splošni prikaz stanja na trgu ter podrobno predstavitev operacije:
 - glavna namena in vsebine operacije,
 - lokacije operacije,
 - finančno in predračunsko konstrukcijo celotne operacije (tj. za upravičeno in neupravičeno vrednost),
 - kupcev in trgov,
 - konkurence, konkurenčnih prednosti in slabosti ter tržnimi nišami,
 - glavnih partnerjev pri operaciji (poslovni partnerji ter dobavitelji) ter razlogi za sodelovanje,
 - strategijo trženja in tržne poti,
 - prodajnih napovedi,
 - ključnih tveganj,
 - analiza kadrov, vključno s predstavitev predvidenih novih zaposlitev pri operaciji ter predvidenim terminom njihove zasedbe,
 - vplivom operacije na okolje, vključno z utemeljitvijo vpliva operacije s področja snovne in energetske učinkovitosti,
 - certifikati, nagradami in referencami prijavitelja,
 - cilje ter rezultatov oz. učinkov operacije z analizo njegove upravičenosti (vsaj projekcija bilance stanja, izkaza poslovnega izida ter denarnega toka)
 - drugih pomembnejših vidikov pri poslovanju in operaciji.
7. **Terminski plan operacije**, ki opredeljuje časovni potek izvajanja operacije.
8. **Izpis analitike razreda 7** iz katerega bo razvidno ustvarjanje prihodkov iz prodaje proizvodov v dejavnosti C 16 ali C31 (razen razreda C 31.03 – proizvodnja žimnic) v letih 2016 in 2017.
9. **Izjava prijavitelja o številu zaposlenih** na dan oddaje vloge, podpisana s strani odgovorne osebe prijavitelja.
10. **Izpolnjen in potrjen Obrazec 7** (Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS).
11. **Priloga 1 – Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**
12. **Dokazila / izjave glede zaprtja finančne konstrukcije operacije**. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, mora prijavitelj priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije operacije (npr. izjava banke za odobreno posojilo) in izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 12 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista ter tabel finančne konstrukcije morajo biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Spodaj navedene priloge so neobvezne, vendar v primeru, da ne bodo predložene, prijavitelj na ta račun po merilih za ocenjevanje vloge iz točke 5 tega javnega razpisa, ne dobi točk pri oceni operacije:

- dokazila prijavitelja, da se bo za potrebe izvedbe operacije povezoval ali pridobival znanja s partnerji v gozdno-lesni verigi ali sodeloval z institucijami znanja. Prijavitelj ob prijavi v ta namen priloži pisma o nameri / predpogodbe, ob prvem zahtevku za črpanje sredstev pa sklenjene pogodbe.
- dokumenti, ki izkazujejo lasten razvoj novega izdelka (tehnična in tehnološka dokumentacija).
- pisma o nameri, predpogodbe, oz. dokumentacija s katero prijavitelj izkazuje, da razpolaga z ustreznimi viri za realizacijo izvedbe in prodaje izdelka iz naslova operacije.
- certifikat kakovosti za izdelek (npr. SQ - slovenska kakovost... - izjave o skladnosti s standardi ne štejejo kot znak kakovosti) ali certifikat kakovosti poslovanja (npr. ISO...).
- dokumentacija, iz katerega je razvidna pretežna vrsta lesa, ki bo uporabljena za izdelek.
- izračuni in projekcije prijavitelja, iz katerih je razviden pozitiven prispevek operacije oz. končnih rezultatov operacije k povečanju energetske in snovne učinkovitost (manjša poraba surovin / materialov / energije).
- kopija dokumenta, s katerim se dokazuje, da bo operacija na območju Triglavskega narodnega parka (9. člen Zakona o Triglavskem narodnem parku Ur.l.RS, št. 52/10). Potrdilo prijavitelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

Ministrstvo lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev

3.1 Doseganje ciljev ob zaključku operacije

Upravičenost do izplačila sredstev sofinanciranja prijavitelji dokazujejo tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Cilji podjetja so razdeljeni v dve skupini, in sicer:

- zaposlitveni (posebni) cilji: povečanje števila zaposlenih za vsaj 1 zaposlenega do oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo glede na število zaposlenih na dan oddaje vloge, v kolikor se je prijavitelj opredelil, da se zaveže povečanju števila zaposlenih oziroma povečanje dodane vrednosti na zaposlenega
- izvedbeni cilj: uvedba ali razvoj izdelkov na višji ravni

Ministrstvo bo pred izplačilom sredstev sofinanciranja preverjalo izpolnjevanje napovedanih ciljev. **Če prijavitelj, ki se je zavezal k povečanju števila zaposlenih, ne realizira povečanja števila zaposlenih za vsaj 1 zaposlenega oziroma povečanja dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3 % v obdobju od oddaje vloge do oddaje zadnjega zahtevka za izplačilo ni upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja.** Prav tako prijavitelj ni upravičen do

izplačila sredstev sofinanciranja, v kolikor ni dosežen izvedbeni cilj: uvedba ali razvoj izdelkov na višji ravni.

Sredstva sofinanciranja so izplačana na podlagi v celoti doseženih ciljev operacije, ustrezno potrjenega s strani prijavitelja in preverjenega s strani ministrstva.

3.2 Doseganje ciljev po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja

Prijavitelj bo moral v roku dveh let (stanje 31. 12.) po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja izpolnjevati sledeče, v vlogi napovedane, cilje:

- povečanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur ali povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
- vstop izdelka, ki je predmet operacije na tržišče,
- izvedeni ukrepi za izboljšanje učinkovite rabe virov oz. vpliv operacije na snovno in energetska učinkovitost (poraba materiala/surovin/energije).

Pri operacijah zaključenih v letu 2019 se bodo preverjali bilančni podatki na dan 31. 12. 2021, pri operacijah zaključenih v letu 2020 bilančni podatki na dan 31. 12. 2022, kot primerjava z zadnjim obračunskim obdobjem pred oddajo vloge (podatek AJ PES oz. iz potrjenega izkaza uspeha na dan 31. 12. 2017). Prijavitelj, ki se je opredelil za povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih iz delovnih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije, se bo pri izračunu dodane vrednosti na zaposlenega upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih (bilančni podatki na dan 31.12.2017).

V primeru, da prijavitelj ne bo dokazal izpolnitve v prvem odstavku navedenih ciljev v predvidenem roku iz drugega odstavka, bo ministrstvo zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila, oz. bo, v primeru delnega doseganja povečanja števila zaposlenih ali dodane vrednosti na zaposlenega, zahteval vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila sredstev do dneva vračila.

Prijavitelj, ki se je zavezal k povečanju števila zaposlenih, mora po prejemu sredstev sofinanciranja napovedano povečano število zaposlenih ohraniti še najmanj tri (3) leta po zadnjem izplačilu subvencije. Če prijavitelj ne bo izpolnjeval navedenega cilja, bo moral vrniti vrednost prejetih sredstev po tem razpisu sorazmerno, glede na čas ohranitve zaposlitev. V zvezi z ohranitvijo napovedanega števila zaposlenih so dovoljene prekinitve zaradi fluktuacije zaposlenih za skupno največ 45 koledarskih dni v obdobju treh let.

Prijavitelj mora ohraniti sedež podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja. V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki ga je navedel prijavitelj v vlogi, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z

zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

3.3 Poročanje po zaključku operacije

Prijavitelj mora še 3 (tri) leta po zaključku operacije ministrstvu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj sledeče:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje proizvodnje izdelkov, ustvarjanje napovedanih prihodkov iz lastne dejavnosti, realiziran opredeljen obseg trga),
- izjavo o številu zaposlenih na dan 31. 12. v preteklem koledarskem letu,
- izjavo, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

4. Dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo

Prijavitelj dokazuje upravičenost stroškov ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, vsakokratno veljavnimi Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov v obdobju 2014-2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil.

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili ministrstva preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA (v nadaljevanju: IS OU e-MA). Prijavitelj bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, marec 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, Ljubljana, junij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>.

To pomeni, da bo prijavitelj moral pridobiti dostop do IS OU e-MA, se seznaniti z navodili in priporočili glede oddaje zahtevkov za izplačila v IS OU e-MA, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v IS OU e-MA.

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA mora prijavitelj priložiti naslednje skenirane dokumente:

1. **vmesno poročilo** o izvajanju aktivnosti, v kolikor podjetje odda več kot en zahtevek za izplačilo. Če se aktivnosti ne izvajajo skladno s poslovnim načrtom, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika);
2. **končno poročilo** o izvedbi aktivnosti (zadnji zahtevek). Če aktivnosti niso zaključene skladno z oddano vlogo, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz poslovnega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti, mora vsebovati najmanj:
 - a. opis poslovanja podjetja,
 - b. izjava o stanju operacije,
 - c. doseganje zaposlitvenega cilja,
 - d. doseganje izvedbenih ciljev (izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo),
 - e. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
 - f. primerjava s terminskim planom,
 - g. doseganje ciljev na prodajnem in finančnem trgu (opišite dogodke in dejanja na področju sejamskih aktivnosti, promocijskih aktivnosti, prodaja izdelka in ustvarjanje prihodkov),
 - h. utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega, zaposlitvenega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi operacije ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
 - i. lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih, tako na zaposlitvenem, izvedbenem in prodajnem področju.
3. **izpis analitike razreda 0, 3, 4 in razreda 6 ter izpis 22 – dobavitelji, 7 oziroma 9** za posamezno obdobje, pri čemer mora biti za potrebe operacije odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov.
4. **izjava prijavitelja**, da so vsi **stroški pregledani in ustrezajo definiciji upravičenih stroškov iz razpisa ter da so vsi plačani. Zahtevek** naj vsebuje zgolj stroške oziroma račune, ki so bili dejansko plačani v celoti do oddaje posameznega zahtevka. Delno plačani računi se ne upoštevajo.
5. **za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev in stroške investicij v neopredmetena sredstva:**
 - a. skeni originalnih računov, ki se glasijo na prijavitelja;
 - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovarni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
 - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se

- priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
- d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilu o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
 - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev prijavitelja;
 - f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s točko 10.3.1 javnega razpisa,
 - g. dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev) – velja za opredmetena osnovna sredstva;
 - h. fotografije opreme – velja za opredmetena osnovna sredstva;
 - i. izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe prijavitelja o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije) – velja za opredmetena osnovna sredstva.
- **za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji:**
 - a. izjava prijavitelja o številu zaposlenih na dan oddaje zahtevka za izplačilo, podpisana s strani odgovorne osebe, ter dokazilo ZZS (M1 obrazec).
 - b. pogodba o novi zaposlitvi, ki se veže na operacijo. Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za nedoločen čas oziroma za določen čas, skladno s pogoji, ki jih za to zaposlitev za določen čas predpisuje Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT) za izpolnitev obveznosti po pogodbi o sofinanciranju. Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 31. člena Zakona o delovnih razmerjih ter obvezno navedbo, da se pogodba sklepa na osnovi pogodbe o dodelitvi sredstev (naziv in številka pogodbe, ki je sklenjena med prijaviteljem in ministrstvom) ter naziv operacije. Nadomestna zaposlitev ali prezaposlitev v okviru povezanih podjetij se ne štejejo, kot nove zaposlitve.
 - c. mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji;

Navodila

1. Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevki za izplačila se bodo oddajali v skladu z navodili ministrstva preko IS OU e-MA. Prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse zahteve, določene s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, Ljubljana, junij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, z vsemi spremembami. **To pomeni, da bo prijavitelj moral pridobiti dostop do IS OU e-MA, opraviti ustrezno izobraževanje oziroma se ustrezno informirati, ter zahtevke za izplačila skupaj z zahtevanimi dokazili za dokazovanje upravičenosti stroškov in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem IS OU e-MA.**

2. Sofinanciranje ministrstva bo znašalo največ do navedene višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zahtevku izkazani stroški manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov, predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani ministrstva zmanjša oziroma v primeru velikih odstopanj v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV).
3. Ministrstvo spremlja namenskost porabe sredstev tako, da preveri upravičenost vsakokratnega izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi predstavitvenega načrta in dokazil (tega zahtevka za sofinanciranje). Nadalje je prijavitelj dolžan ministrstvu v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe dodeljenih sredstev je prijavitelj dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljen sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
4. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške/račune, ki so že bili dejansko v celoti plačani s strani prijaviteljevih sredstev.

S ciljem učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila vas pozivamo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati.

Poleg dokazil za posamezne vrste stroškov, se lahko v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma od prijavitelja zahteva tudi dodatna dokazila (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate, ipd.).

Potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom ministrstva ne pomeni tudi predhodne odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov opredeljenih v vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot bo opredeljeno v pogodbi o sofinanciranju, in sicer predvsem ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških ter Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Zahtevek upravičene stroške uveljavlja tako, da do posameznega roka za oddajo zahtevka posreduje natančno in popolno izpolnjen Zahtevek za izplačilo s prilogami.

Pri vseh navedenih stroških je pomembno, da so upravičeni samo, če so nastali pri delu na aktivnostih pri operaciji (npr. pri stroških plač se lahko prijavijo samo ure, ko je zaposleni izvajal aktivnosti, namenjene operaciji).

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ministrstvo meni, da

dodatna dokazila v zadostni meri ne nakazujejo povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, lahko izplačilo zmanjša za vrednost tega stroška (glede na vrednost zahtevka za izplačilo)), zahtevke za izplačilo pa zavrne.

Prijavitelj je dolžan hraniti vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo in jo je dolžan predložiti na poziv ministrstva. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije, po izplačilu, ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziroma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oz. v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.